

I'm not robot  reCAPTCHA

Continue

7499605.7216495 153522076.72727 20536627641 799287.22222222 17066043.94382 49102462.611111 91254021950 131051125530 209128360320 14243775448 2423962683

Que es el contexto situacional pdf gratis de un para



Encuesta de satisfacción para Docentes.				
Formulario del Programa de Integración Escolar 2012				
Instrucciones:				
A continuación, se presentará información que le servirá como guía al momento de diligenciar esta encuesta. El docente debe leer detenidamente cada ítem y responder de acuerdo a su experiencia en el aula durante el año 2011.				
El docente debe diligenciar esta encuesta de acuerdo a su experiencia en el aula durante el año 2011.				
1. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su trabajo es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
2. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su salario es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
3. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su horario de trabajo es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
4. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su ambiente de trabajo es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
5. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su formación es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
6. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su capacitación es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
7. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su desarrollo profesional es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
8. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su bienestar es adecuado?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
9. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su salud es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
10. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su familia es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
11. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
12. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
13. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
14. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
15. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
16. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
17. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
18. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
19. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
20. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
21. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
22. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
23. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
24. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
25. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
26. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
27. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
28. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
29. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
30. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
31. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
32. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
33. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
34. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
35. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
36. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
37. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
38. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
39. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
40. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
41. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
42. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
43. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
44. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
45. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
46. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
47. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
48. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
49. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
50. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
51. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
52. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
53. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
54. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
55. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
56. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
57. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
58. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
59. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
60. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
61. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
62. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
63. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
64. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
65. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
66. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
67. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
68. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
69. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
70. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
71. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
72. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
73. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
74. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
75. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
76. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
77. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
78. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
79. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
80. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
81. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
82. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
83. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
84. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
85. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
86. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
87. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
88. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
89. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
90. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida espiritual es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
91. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida cultural es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
92. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida deportiva es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
93. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida artística es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
94. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida científica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
95. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida tecnológica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
96. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida ambiental es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
97. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida política es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
98. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida económica es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
99. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida social es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca
100. ¿Cree que el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a su vida personal es adecuada?	Siempre	Muy	Regular	Nunca

CONTEXTO SEMÁNTICO

- Se refiere al significado que adquieren los signos dependiendo de la relación que establecen con el significado de otros signos.

PALABRAS RELACIONADAS POR SU SIGNIFICADO

CONTEXTO DE PRODUCCIÓN

Cuando un escritor crea un obra literaria no la hace "en el aire". Es decir, no se encuentra en una burbuja donde nada de lo que vive lo influya.

Royal American School
Lenguaje y Comunicación
2º Medio (NMA)

Imágenes

Sociedades de personas: Son sociedades denominadas también como de nombre colectivo o comanditas, de tipo personalistas que se caracteriza por una coexistencia de socios colectivos y que responden de forma ilimitada a las deudas sociales. • Actualización, especialización, perfeccionamiento. • Licitaciones. ¿Podemos hacerlo de otra manera más satisfactoria? Dirección para el logro de metas por medio de la ejecución de tareas: Proceso organizado y una dirección ya sea de un individuo, una organización o la combinación de ambas, con un fin o meta a lograr. Gestión Educativa: Concepto Entidad educativa PLANIFICACIÓN MM HH Objetivos FF TT 43. 60. GESTION GERENCIA Aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de los recursos y desarrollo de las actividades institucionales. Los que apoyan colateralmente al servicio educativo, de apoyo académico 94. You can download the paper by clicking the button above. EMPRESAS ORGANIZACIONES PADRES DE FAMILIA Y TUTORES DIMENSION COMUNITARIA 26. ¿Por qué hacemos esto? Teoría Administración (Educativa) Planificación Diagnóstico Programación Presupuesto Investigación Estadística Costo/ Fin Organización Estructura Cargos Funciones Procesos Diagramas Manuales Reglamento Dirección Toma Decisiones Ordenes Delegación Motivación Innovación Negociación Supervisión Teorías Técnicas Coordinación Interna Externa COMITES Control Interna/Externa Evaluación Monitoreo Estándares Instrumentos Retroalimentación 51. • Control de tiempo extraordinario. ETAPAS DE LA GESTION EDUCATIVA Planificar Es determinar qué queremos lograr para llegar a ser una escuela Organizar Es determinar los recursos técnicos y humanos necesarios, distribuir tareas y responsabilidades Dirigir y ejecutar Es poner en práctica nuestra habilidad de conducir a la escuela hacia el logro de nuestra visión Establecer coordinaciones Es establecer y mantener la armonía entre los proyectos, los medios y los actores educativos para conseguir los objetivos previstos Controlar la ejecución Es determinar los recursos técnicos y humanos necesarios, distribuir tareas y responsabilidades 83. 3.1 Hacia la superación del proceso administrativo en la educación. Servicios académicos complementarios Perfil de Administrador Educativo Areas ocupacionales CONOCIMIENTOS HABILIDADES ACTITUDES 55. • Formación de nuevos jefes (directores, supervisores). • Periódicos. 104. PROCESO DE PLANIFICACIÓN - ACCION OPORTUNIDADES MARCO VALORICO MISION GESTION ACCION Resultados Calidad de Los resultados FORTALEZA, DEBILIDADES AMENAZAS PLANIFICACION 76. 30. "Debemos aprender a manejar la complejidad, para eso nos sirve el pensamiento sistémico" 66. • Programación, Registro y control • Expedientes personales (carpetas) • Registros de asistencia y puntualidad • Permisos, licencias, descansos, vacaciones, etapas necesarias para arribar a esos objetivos, se cumplen de manera 2. • Afianzamiento. • Organización de equipos o clubes especializados. Servicios al estudiante: Registro y control: Alumnos, Docentes. Por lo que las instituciones educativas se rigen bajo el esquema de sociedad civil o de empresa privada cuando una sola persona es su propietaria. Habilidades Administrativas Exitosas Fred Luthas Administración Tradicional Toma de decisiones planeación, coordinación Comunicación Intercambio de información procesamiento de papeles de trabajo rutinaria, Administración de Motivación, disciplina, manejo de conflictos, Capital Humano capacitación. (ingresos por servicios educativos, concesiones, ingresos diversos, donaciones, subvenciones) La gestión de los recursos humanos Motivar para así atraer y seleccionar a los más idóneos y más aptos para el desempeño de un puesto Desarrollar sus potencialidades a fin de evitar estancamientos u obsolescencias Principios básicos Retener a los más capaces mediante incentivos, estabilidad, sueldos, ascensos, trato, ética, atender sus expectativas Separar a los ineficientes, indisciplinados, negligentes y sobre todo a los deshonrosos Asegurar un retiro oportuno y decoroso a los que hayan cumplido lo ciclo laboral. La responsabilidad limitada en donde los socios deben responder con todos sus bienes personales para el pago de una deuda y cumplir con las obligaciones sociales adquiridas. EFICIENCIA EFICACIA Énfasis en los medios Énfasis en los resultados Hacer correctamente las cosas Hacer las cosas correctas Resolver problemas Lograr objetivos Ahorrr gastos Crear más valores Cumplir tareas y obligaciones Obtener resultados Capacitar a los subordinados Proporcionar eficacia a subordinados Enfoque reactivo (del pasado al presente) Enfoque proactivo (del futuro al presente) ¿Pregunta Principal? Relaciones laborales • Relaciones con el sindicato. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Por tanto, la función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, constituirse de los resultados de este sistema. El proceso presupuestario Proceso Características Programación • Requerimiento • Previsión de gastos. 67. ¿Podemos mejorar lo que hacemos? Informativos Monitor Diseminador Interlocutor 1. 7. El costo, el tiempo, el uso adecuado de factores materiales y humanos, cumplir con la calidad propuesta, constituyen elementos inherentes a la eficiencia. ¿Cómo nos organizamos para hacerlo? (previsiones de personal a corto y mediano plazo). • Organización. • Elaboración y revisión de contratos. • Inspecciones físicas. "Todo lo relacionado con seres humanos, son problemas complejos y tienen distintas interpretaciones según los paradigmas de cada autor". PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD (IDENTIFICACIÓN DE LOS CLIENTES, DEFINICIÓN DE SUS NECESIDADES DEFINICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN - PERFIL DE EGRESO, DEFINIR EL SERVICIO DE APOYO A LOS ESTUDIANTES) 2. ¿Qué es lo que deberíamos estar haciendo? Considera las prácticas específicas de la enseñanza aprendizaje, los contenidos curriculares, la selección de textos y auxiliares didácticos, así como la práctica de evaluaciones y la práctica docente. Se reducen los insumos y se mantienen los mismos productos. • Control. Dirección. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Técnicas de exposición Métodos de investigación Método de análisis inductivo Casos prácticos 7. • Inducción 2. 13. 9. • Equipos. Desarrollará proyectos que permitan evaluar su porcentaje de aprendizaje, caso contrario se reforzaran algunos conceptos. Se incrementan los productos y se reducen los insumos para elaborarlos. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Investigará los conceptos de la administración educativa expuestos en las sesiones y presentará un trabajo analítico con la finalidad de controlar el grado de aprovechamiento. Aprovecha el funcionamiento operativo de un sistema: Entrada - Proceso - Producto. 39. Deducciones Contabilidad Registro de datos contables pertinentes al rubro de remuneraciones. 36. 37. 3. ENFOQUE CONDUCTISTA El hombre animal social leno de necesidades El hombre animal dotado de un sistema psíquico El hombre tiene capacidad de articular lenguaje con raciocinio abstracto (Comunicación) El hombre dotado de aptitudes para aprender y cambiar hacia mejores niveles El comportamiento humano orientado por objetivos variados y complejos El hombre se caracteriza por un patrón dual de comportamiento (coopera o compete) Énfasis en el comportamiento (dinámica) humano dentro del contexto organizacional Autores: Mac Gragor - Likert - Argyris - Maslow - Vroom 47. 6. GESTION DEL CAPITAL HUMANO Necesidades de R.H. Planeamiento Estratégico Planeamiento Estratégico RR.HH. GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Personal. PRODUCTIVIDAD AD consiste en la relación producto-insumo en un período específico con el adecuado control de la calidad. NO PUEDE DEFINIR OPERACIONALMENTE CALIDAD TAMPOCO PODRÁ MEDIRLA, Y SI NO PUEDE MEDIRLA, TAMPOCO PODRÁ LOGRARLA..." T.H.BERRY 1992 " CALIDAD PRODUCIDA Y CALIDAD PERCIBIDA " 70. 20. 81. • Investigación. La política administrativa: La cual responde a las necesidades y objetivos que la institución propone. Influencia del gremio Influencia de los compañeros Cambios tecnológicos Cambios ambientales Demanda de la familia 88. ¿Estamos satisfechos con lo que estamos haciendo y la forma de hacerlo? Se incrementan los productos con los mismos insumos. • Inventarios. Coordinación. ¿Por qué lo hacemos de esta manera? recursos Administración de personal Racionalización Optimización en el uso de los recursos humanos. 1.1.2 Tipos de instituciones educativas Por lo que se determinaba anteriormente podemos decir que existen tres tipos de instituciones educativas: HUMANITARIAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS PUBLICAS 19. TIPOS DE GESTIÓN EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA DIRECCIÓN GESTIÓN DIRECTIVA Decisiones CONTEXTO EXTERNO Proceso administrativo Descripción: LA GESTIÓN PEDAGÓGICA 72. 4. DEPARTAMENTOS ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERACIONAL DEPARTAMENTOS ACADEMICOS DOCENTES 25. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA 2. 36. 9. GESTION DIRECTIVA PLANIFICACION ASIGNACION, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION, PROCESO DE TOMA DE DECISIONES CONTROL, REORIENTACION Y EVALUACION DE LA ACCION IMPLICA LA RESPONSABILIDAD DE LAS DECISIONES, Y TIENEN UN IMPACTO INSTITUCIONAL. LOS ROLES PRINCIPALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTIÓN ROLES INTERPERSONALES Representante Líder Enlace ROLES DE DECISIÓN Empresario Solucionador de problemas Asignador de recursos Negociador LOS DIEZ ROLES DE GESTIÓN DE MINTZBERG ROLES DE INFORMACIÓN Monitor Difusor portavoz 80. • Renovación. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR GESTION EDUCATIVA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERACIONAL DIMENSIÓN SISTEMICA DIMENSIÓN CONVENCIONAL DIMENSIÓN COMUNITARIA 22. 2. • Previsión de accidentes. DESLINDE CONCEPTUAL ADMINISTRACIÓN Conjunto de elementos teóricos (teorías, enfoques, principios, etc.) inherentes al funcionamiento de las entidades. ¿QUÉ HACEN LOS ADMINISTRADORES? 74. Sociedades intermedias: son las sociedades de Responsabilidad limitada y comandita de acciones, en las cuales los socios se determinan por el porcentaje de acciones que posee en la empresa. Proceso: Consiste en una serie de actividades y operaciones, tales como la planeación, la toma de decisiones y la evaluación por medio de los resultados. Trabajo de Redes Socialización, polítiquo, interacción con personas ajenas a la organización. • Compra y/o alquiler • Limpieza. Implicaciones administrativas del currículo Desarrollo de capacidades Administrador educativo Formular políticas Toma de decisiones Profesores Alumnos Para Materiales Presupuesto desarrollar Organización Proceso control 96. ENFOQUE BÜROCRÁTICO Primacia de las normas (la norma como fin) Excesivo reglamentarismo (formalismo obsolescencia) Estructuras jerárquicas rígidas (Jefes dominan-subalternos se defienden) Despersonalización de las relaciones Decisiones basadas en la jerarquía (solo de arriba) RR.F.F Política Maestros GESTIÓN EDUCATIVA Infraestructura Crisis valores PP.FF EFICIENCIA EFICACIA consiste en la medición de los esfuerzos que se requieren para alcanzar los objetivos. • Disciplina, sanciones y recompensas. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA Impulsar el desarrollo de las acciones educativas previstas para el logro de la misión y visión de la Institución Educativa. Ser Eficiente Ser Eficaz Ser Efectivo 57. 58. 4. GESTION DE CALIDAD O CALIDAD DE LA GESTION " CALIDAD ES LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS RAZONABLES DE LOS CLIENTES " SI UD. • Posterior: verificar el adecuado uso de los fondos asignados en el presupuesto. La política educativa: Que se determina por la política nacional de la educación y del entorno socioeconómico y tecnológico del país. • Dirección. • Almacenes adecuados y seguros. Ecología Tecnología Pobreza 85. Analizará los diferentes modelos administrativos aplicados a la educación como el clásico el de las relaciones humanas, el de gestión y culturalista. Función social de la administración educativa. • Evaluación pedagógica e institucional. Informática Registro y procesamiento de información de diversa índole, en particular para tener una base de datos del personal. Control. Tutoría • Proyección social (desarrollo comunal, extensión educativa). 93. ETC. DIMENSIONES DE LA GESTION EDUCATIVA La Gestión Educativa está constituida por dimensiones en los que acciona su desarrollo. Control • Previo: Verificar previamente los gastos por ejecutar. ¿CUAL ES MEJOR? GESTION PEDAGOGICA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA, PROGRAMACION E IMPLEMENTACION PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ENSEÑANZA, REORIENTACION Y EVALUACION DE LOS APRENDIZAJE IMPLICA LA RESPONSABILIDAD DE LAS DECISIONES, Y TIENEN UN IMPACTO EN LA FORMACION Y EDUCACION. Determinará los modelos administrativos destacando sus principales características con sus ventajas y desventajas. 64. Al final que hace un Administrador? Estructura y utilización de recursos: Proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de recursos: HUMANOS INFORMACIÓN FINANCIEROS MATERIALES 14. Ejecución • Llevar a cabo los diversos programas presupuestarios, para cumplir con las metas establecidas, productividad productos insumos la productividad puede ser elevada cuando: Mayor eficacia se logra en la medida que las distintas 1. • Convenios con empresas especializadas Intercambio. Capacitación • Capacitación antes y durante servicio. • Nombramiento, Reaccionar Cooperación Interdisciplinaria Organización funcional. Orientada al logro de la visión Orientada al logro de objetivos individuales. Es un conjunto de propiedades que hacen que un producto o servicio sean lo que dice ser. sirva para lo que indica servir y que sea el mejor en su clase comparado con otros de igual función o servicio, consiguiendo siempre los resultados deseados. 78. Tesorería Remuneraciones, realización de pagos y otros beneficios. Crear las condiciones físicas, sociales, culturales y económicas que faciliten las tareas de investigar, enseñar y aprender que realizan investigadores, maestros y alumnos 42. EFICIENCIA (¿COMO LO HAGO?) ALTA HAGO BIEN EFICACIA (¿QUÉ HAGO?) BAJA HAGO mal ALTA LO ADECUADO lo adecuado BAJA HAGO bien HAGO MAL lo inadecuado LO INADECUADO Cuidado 59. Otros Estadísticas de servicios educativos: Matrículas, éxito y fracaso escolar, deserción, ausentismo, etc. 3.2 El desarrollo de la administración educativa en varios países. • Educación sobre accidentes. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DISEÑAR Y APLICAR MODELOS ORGANIZATIVOS QUE PROPICIEN LA INNOVACION Y OFREZCAN RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DE LA SOCIEDAD 3. • Servicio social. • Prevención contra robos e incendios. COMPONENTES DE LA GESTION EDUCATIVA Principios de Gestión que están referidos a las normas, ideario y decálogo. Actividades básicas de los recursos humanos 1. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LAS IES ¿Cuánto, cuándo, dónde y cómo trabajar? Loading PreviewSorry, preview is currently unavailable. 2.2 El de las Relaciones Humanas. 34. 3.1.1 Política educativa, administrativa y social En cuanto a la empresa educativa se dividen en tres ámbitos específicos en los que la institución educativa se desarrolla, a saber: 1. PLANIFICAR • SISTEMA • MODELO EFICIENTE DISEÑAR • ENTORNO • NECESIDADES • ALUMNOS IMPLEMENTAR • SOCIEDAD ENSEÑANZA APRENDIZAJE EFICAZ 17. 32. • Supervisión. Bienes y servicios en las I.EE BIENES SERVICIOS Material de enseñanza Material de laboratorio Servicios básicos Servicios no personales Material eléctrico Material de limpieza Materiales deportivos y musicales Mantenimiento y reparación. Aprobación • El presupuesto es presentado por el CPM al Poder legislativo para su aprobación. Abastecimiento Asignación de los recursos materiales para el desempeño de cada cargo. • Medidas correctivas: premios, castigos, capacitación, rotación, políticas. Relaciones inherentes a la administración académica Actividades académicas Actividades administrativas Recursos • Investigación. Tareas y procesos de gestión de recursos CONSTRUCCIÓN Y/O ADQUISICION MANTENIMIENTO Edificios. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN EDUCATIVA PRÁCTICAS DOCENTES PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN SELECCIÓN DE TEXTOS CONTENIDOS CURRICULARES PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR 23. • Centro de recursos de aprendizaje. Papeles Administrativos 1. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL COMPORTAMIENTO DEL INDIVIDUO EN EL TRABAJO. Planificación Previsión y programación de humanos a corto y mediano plazo. • Adecuación de equipos. Prestaciones y servicios • Programas de bienestar (ambiente físico) • Jubilaciones y pensiones. RECURSOS FINANCIEROS TIEMPO Y ESPACIO RECURSOS MATERIALES Dimensión administrativa financiera CAPITAL HUMANO 24. Dimensión pedagógica curricular El propósito de esta dimensión es

Determinar los fines y objetivos específicos o la razón de ser de la institución educativa en la sociedad.
Abstracción
Objetivos
Contabilidad
Finanzas
D Currículo
Investigación
Evaluación
44. 21.
GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS
Participación directa y efectivamente el que quehacer educativo
Recursos académicos
Los recursos tecnológicos se refieren a las actividades operativas
Recursos de apoyo académico
Materias y constituyen la razón de ser de toda entidad educativa
En el sector educativo se denomina a estos recursos aspectos académicos o técnico pedagógicos.
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
RELACIONES DE INTERCAMBIO ENTRE PERSONAS Y ORGANIZACIONES
Para servir las necesidades de la organización, como:
Trabajo
Habilidad
Compromisos
Esfuerzos
Tiempo
Organización
Personas
Para servir a las necesidades de la persona, como:
Salario.
• Presupuesto.
Expectativas personales
Prestiones
Jefe/Director
Plan
Desarrollo y Capacitación.
• Refacción.
• Calificación del mérito.
oSe identifican y neutralizan las fuerzas entrópicas.
La selección, remuneración y control del equipo de investigación, a cargo de cada proyecto.
• Orientación y bienestar estudiantil.
• Atención de quejas y reclamos.
DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS
LA COORDINACIÓN ACADEMICA
Tiene entre sus funciones organizar al cuerpo docente en sus labores, obligaciones, derechos y responsabilidades con la institución educativa.
Loading
PreviewSorry, preview is currently unavailable.
• Tutoría.
Evaluación
• Métodos de valoración del rendimiento y del comportamiento.
• Relaciones con los trabajadores.
La política social:
Que responde al papel que la institución tiene con el entorno social en el que encuentra y presta sus servicios.
3.4 Redes de gestión y administración educativa.
Investigaciones
• Planeación de recursos humanos.
2.3 El de gestión.
Proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuada combinación de los elementos humanos, materiales, técnicos y financieros, requeridos para la efectiva conducción de un sistema (entidad) educativo.
IDENTIFICAR NECESIDADES Y PROBLEMAS PERTINENTE
EFICAZ
EFECTIVO
EVALUAR
EFICIENCIA
DE LA EJECUCION
ALTERNATIVAS
DE SÓLUCION
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
IMPLANTAR
ESTRATEGIAS
SELECCIONAR
MEDIOS Y ESTRATEGIAS
18.
Material educativo
• Fomento y estímulo para el diseño y elaboración de material educativo.
11.
• Clasificación y valoración de puestos.
101.
GESTIÓN DE PROCESOS
Fortalezas - Debilidades
Organizacionales
VISION
MISION
Decisiones
Programas de Acción
Asignación de Recursos
Objetivos
Resultados
Oportunidades - Amenazas
Medio Ambiente
Gestión Estratégica
77.
• Limpieza.
Servicio Médico
• Exámenes médicos permanentes.
Organización.
Los resultados más eficientes se alcanzan cuando se hace uso adecuado de estos factores, en el momento oportuno, al menor costo posible y cumpliendo con las normas de calidad requeridas.
• Currículo.
¿Cómo hacer mejor lo que hacemos?
oFavorece el comportamiento holístico
oPermite resultados sinérgicos
oSe identifican y aprovechan las fuerzas homeostáticas.
PLANIFICACION
ESTRATEGICA
Visión
Misión
Situación
FinalFinal
Situación (x años)(pueder ser)
Gestión Estratégica
Programa – proyectos - acciones
Fortalezas/Debilidades
Obligaciones/Amenazas
Actitudes
Situación Inicial (diagnóstico - Descripción Situacional)
TENDENCIA
CONTEXTO
75.
• Evaluación.
Evaluar los procesos y los resultados de las acciones emprendidas en el beneficio de la I.E.
Vigilar el respecto y cumplimiento de los acuerdos que se toman por parte de la comunidad educativa.
Comunicación.
Habilidades de un Administrador
Robert Katz
Frecuencia
De Uso
Habilidades
Conceptuales
Habilidades
Humanas
Habilidades
Técnicas
Egresados
Supervisores
Jefes
de Area
Gerentes
Operativos
Gerente
General
63.
8.
Equipos
• Adquisición de equipos.
Medios de transporte y de manipulación
Adquisiciones
y su control
Almacenes
Inventarios
y su control
100.
Esa función, de la administración educacional, la podríamos entender en seis etapas, de acuerdo a Kaufman.
Instituciones Educativas
Previsión de recursos que permite a la I.E financiar las metas de las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo.
Tipo de sociedades, mercantil y civil
SOCIEDAD
Contrato por el cual dos o más personas se obligan a crear un fondo patrimonial común, investidas con la capacidad jurídica para actuar en nombre y en el interés de una colectividad.
¿Estamos haciéndolo bien?
• Visitas domiciliarias.
Sustentos teóricos
TEORÍA
ADMINISTRATIVA
Administraci
ón
TEORÍA
DE LA EDUCACION
TEORÍA
POLITICA
Educativ
a
TEORÍA
DE SISTEMAS
49.
Diversos tipos de remuneración, subsidios, gratificaciones, deducciones, etc.
• Confección en talleres propios.
Desinde
ADMINISTRACION
Conocimiento
conceptual
GESTION
Habilidad
GERENCIA
Conducta
Conocer/Saber
Saber
hacer
Saber
ser
Marco
teórico
Marco
operativo
Marco
actitudinal
CONCEPTO
COMPETENCIA
ACTITUD
40.
ADMINISTRACION EDUCATIVA
2.- Modelos administrativos aplicados a la educación.
Formulación
• Se formulan los gastos de cada pliego.
Asistenciales
Nutricionales.
31.
Modelos de Gestión
Condiciones (previas):
Factores:
Pobreza
Planificación
Descentralización
Motivación
Liderazgo
Trabajo
en equipo
Asigna
Recursos
Aprendizaje
Institución
Capacitación
Organización
Aprendizaje
activo
Estilo
Gerencial
Demandas
especificas
Participación
de los agentes.
.2
4
El culturalista.
ADMINISTRACION
EDUCATIVA
El maestro explicará el tema de construcción de los conceptos básicos de la administración educativa, su escenario, su concepto, su función, origen y contextualización.
• Actividades sociales, culturales, recreativas., deportivas.
Ingresos
Ingresos
propios
Donaciones
Egresos
Desembolsos
para la adquisición de bienes y servicios
Tesoro
Público
Tipos de presupuesto:
• Presupuesto de metas de atención.
• Registro de propiedad.
• intercambio
SEGURIDAD
• Guardianía.
• Controlar
• Colaboración con agentes, externos, colegas y el personal que se dirige.
56.
ADMINISTRACION
EDUCATIVA
Proceso que estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional
12.
Control
Verificación
de la atención de los derechos y cumplimiento de los deberes de los trabajadores.
Enfoque
Sistémico
de la Organización
Subsistema
de metas
y valores
Subsistema
Psicosocial
Motivación
Actitudes
Comunicación
Liderazgo
Subsistema
Tecnológico
Técnicas
Equipos
Conocimientos
Cultura
Objetivos
personales
Subsistema
Administrativas
Planeación
Organización
Control
Subsistema
Estructural
Sistema
Ambiental
Organigrama
Procedimientos
Autoridad
Reglas
68.
Pers.
Construcción
del concepto
de administración
educativa.
Teoría
Política
Administración
Educativa
Gobierno
Sociedad
52.
• Contable:
Registrar
el movimiento
de los ingresos
y gastos
y el avance
de los programas.
• Elaboración
de planillas:
homologación,
recategorización,
MEJORAMIENTO
CONTINUO
DE LA CALIDAD
(MEJORAMIENTO
PERMANENTE
DE LAS PRÁCTICAS,
INVESTIGACIÓN
ACCIÓN
EFICIENCIA
DE LOS PROCESOS
ADMINISTRATIVOS-EDUCATIVOS
Y LOS NIVELES
DE SATISFACCION
DE LOS ALUMNOS-CLIENTES)
71.
Desarrollar
una cultura
organizativa
democrática
y eficiente
Garantizar
la participación
activa
y responsable
de los agentes
de la educación
82.
Entorno
organizacional:
Proceso
que tienen
lugar
en las organizaciones
y que se realizan
por personas
con diferentes
funciones
intencionalmente
coordinadas
y estructuradas
para lograr
un propósito
común.
RELACIONES
ENTRE
PARES
DIMENSIÓN
CONVENCIONAL
RELACIONES
NO CALIFICADAS
RELACIONES
JERÁRQUICAS
27.
84.
• Mantenimiento.
Planeamiento
y control
de producción
Comunicaciones
Estructura
del sistema
logístico
en la empresa.
Mejora
continua
Trabajo
en equipo
Búsqueda
de información
externa
Mejoras
esporádicas
Trabajo
parcelado,
individual.
48.
CONTROL
DE LA CALIDAD
(MEDICIÓN,
COMPARACION,
CORRECCION,
DECISIONES
REACTIVAS)
3.
73.
1.
91.
Transmitirá
sus experiencias
en administración
educativa
con enfoque
a la planeación
del proceso
administrativo,
su desarrollo
y su gestión.
GESTIÓN
Y LA RELACIÓN
CON EL MEDIO
AMBIENTE
Medio
ambiente
Medio
ambiente
externo
de tarea
Proveedores
Clientes
Acreedores
Competidores
La organización
(cultura
interna)
Accionistas
Político/legal
Empleados
79.
33.
Conceptos
sobre el Administrador
de:
Henri
Mintzberg
- MIT
• Distintas
y fuertes
presiones
• Planear
• Interrupciones
• Organizar
• Orientar
acciones
• Dirigir
• Establecer
comunicaciones
verbales
más que escritas.
Origen
y Contextualización
de la administración
educativa.
Gestión
Educativa:
Impactos
Entidad
educativa
PLANIFICACIÓN
HH
MM
Objetivos
FF
TT
TECNOLÓGICOS
50.
• Proceso
constructivo.
ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
3.- Experiencias
de administración
educativa.
Sueldos
y salarios
• Análisis
de puestos.
PREGUNTAS
BASES
DE LA AUTOEVALUACIÓN
DE LA GESTIÓN
¿Qué
hacemos?
La diferencia
entre
una sociedad
mercantil
y una civil,
es que esta
última
no persigue
la especulación
comercial,
es decir,
todas
aquellas
operaciones
financieras
y comerciales
con variaciones
de precios
para obtener
un lucro.
Estructura
Organizativa,
conformados
por el Organigrama,
manual
de organización
y funciones,
manual
de procedimientos
administrativos
y otros
Proceso
de Gestión
que tiene
tres áreas
básicas:
Gestión
institucional
Gestión
Pedagógica
Gestión
Administrativa.
99.
Por el contrato
de sociedad
los socios
se obligan
mutuamente
a combinar
sus recursos
o sus esfuerzos
para la realización
de un fin común,
de carácter
preponderantemente
económico,
pero que no constituya
una especulación
comercial.
El instrumento
básico
e indispensable
para el desarrollo
del proceso
educativo
lo constituye
el CURRÍCULO
95.
Habilidades
de un Administrador
Robert
Katz
Habilidades
Técnicas
Capacidad
de aplicar
Experiencia
especializada
Habilidades
Humanas
Capacidad
de trabajar
con otros,
comprenderlos
y motivarlos,
en lo individual
y en grupo
Habilidades
Conceptuales
Capacidad
mental
para analizar
y diagnosticar
situaciones
complejas
conocimientos
o
62.
• Proceso.

La jefa de un departamento de enfermería es la responsable de la atención que brinda a la enfermera a los pacientes, así como de planear, organizar, integrar, dirigir y evaluar los recursos humanos y materiales asignados para el cumplimiento de sus funciones. El directivo tiene la facultad de dirigir las acciones de otros para que las realicen ... El líder espiritual de la India fue uno de los líderes más importantes en su país. Es un gran ejemplo de líder democrático pues invitaba a las personas a exponer sus puntos de vista y buscaba un fin común para el beneficio de todos. 6. Liderazgo coercitivo. Se trata de un liderazgo que se enfoca en cumplir las actividades de forma inmediata. Al pie de la letra no se aplica lo de esta teoría, pero si hay factores que se tienen en cuenta en el ámbito administrativo que pueden afectar las organizaciones y es el ambiente, el ambiente puede afectar de muchas maneras a las organizaciones y si estas no se saben adaptar a estas pueden terminar muriendo al poco tiempo de su creación o al momento de haber un cambio drástico ... Es la unidad semántica de un texto. En otras palabras, es la conexión necesaria que debe existir entre las ideas que presenta un texto para desarrollar el tema. Ejemplo: La mudanza de María. Cuando llegó María con sus cuadros después comió la ensalada porque no mañana. 4.1. Las Variables Administrativas Básicas (VAB) y el Diagnóstico Situacional de la FACTA. Para el desarrollo de este Diagnóstico Situacional se ha determinado utilizar las que Idalberto Chiavenato (1 980) denomina Variables Administrativas Básicas (VAB). Según este autor, en su obra “Introducción a la Teoría general de la Administración”, las VAB son los ... Esto significa que, si el estilo de un líder no es el adecuado para una situación determinada, es posible que deba delegar el trabajo a la persona adecuada. Si bien puede ser un desafío admitir que tu conjunto de habilidades no es el adecuado para una situación, no debes avergonzarte de delegar el liderazgo a otra persona. 31.03.2022 - el incidente de burla y agresión en los Oscares, sea o no un montaje, nos abre la puerta del debate para tomar conciencia sobre el humor ... Diagnóstico: Es una etapa de un proceso por el cual se establece la naturaleza y magnitud de las necesidades, o los problemas que afectan a un sector o aspecto de la realidad que es motivo de un estudio-investigación, con la finalidad de desarrollar programas y Este hecho y el cambio que se realiza en los mismos con el objetivo de obtener un resultado da lugar al concepto de coste o costo que conocemos en el ámbito productivo y de la economía. De hecho, una correcta contabilización de costes es básica a la hora de establecer proyectos empresariales y su viabilidad futura.